Federale Overheidsdienst
Binnenlandse Zaken

VADEMECUM - april 2009

ALGEMENE RAMPEN:
Zo wordt uw dossier sneller afgehandeld

FOD Binnenlandse Zaken
Directie Rampenschade

April 2009

.be

ibz

Inhoud

1	**INDIENEN VAN DE AANVRAAG TOT FINANCIELE TUSSENKOMST**	4
1.1	Waar, wanneer en hoe moet de aanvraag worden ingediend?	4
1.1.1	Waar?	4
1.1.2	Wanneer?	4
1.1.3	Hoe?	4
1.2	Hoe de formulieren gebruiken?	5
1.3	Wie moet de aanvraag indienen?	5
1.3.1	U bent samen met andere personen eigenaar van het beschadigde goed:	6
1.3.2	U heeft terzelfdertijd schade geleden aan goederen waarvan u alleen eigenaar was en schade aan goederen die u samen met andere personen bezat:	6
1.3.3	De eigenaar van de beschadigde goederen is overleden vooraleer hij een aanvraag kon indienen:	7
1.4	Welke stukken moeten bij de aanvraag worden gevoegd?	7
1.5	Laattijdige aanvragen.	8
2	**VOORSCHOTPROCEDURE**	8
3	**PROCEDURE VAN DEFINITIEVE VERGOEDING**	9
4	**BEREKENING VAN DE HERSTELVERGOEDING**	9
5	**WEDERBELEGGING**	11
6	**HERSTELKREDIET**	11
7	**BELANGRIJKE OPMERKINGEN**	12
8	**NUTTIGE ADRESSEN**	13

BELANGRIJKE VOORAFGAANDELIJKE OPMERKING

Indien u ingevolge een overstroming, een aardbeving, het overlopen of de opstuwing van openbare riolen of ingevolge een aardverschuiving of grondverzakking schade heeft opgelopen: **CONTACTEER UW VERZEKERAAR !**

Sinds de inwerkingtreding op 1 maart 2007 van de wet van 17 september 2005 op de Landverzekeringsovereenkomst, zijn het inderdaad de verzekeraars - en niet het Rampenfonds - die het merendeel van de "gewone" schade (aan woningen en inboedel) voor degelijke risico's moeten vergoeden.

Het Rampenfonds komt enkel nog tussen voor:

- de goederen die geen eenvoudig risico inhouden;
- de goederen die in principe uitgesloten zijn van de dekking door de verzekering, namelijk de niet-binnengehaalde oogsten, de levende veestapel buiten het gebouw, de bodem, de teelten, de bosaanplantingen;
- de goederen die niet verzekerd zijn omwille van de financiële toestand van het slachtoffer (het gaat om slachtoffers die op de dag van de ramp een leefloon of een gelijkwaardige financiële hulp ontvingen of die in aanmerking konden komen voor het verkrijgen van een leefloon of een gelijkwaardige hulp – KB van 20.12.2007);
- de goederen die tot het openbaar domein behoren van de rechtspersonen die opgesomd zijn in artikel 42 van de wet van 12 juli 1976 betreffende het herstel van zekere schade veroorzaakt aan private goederen door natuurrampen.

Kort samengevat, indien u ingevolge één van de hierboven vermelde risico's, schade heeft opgelopen,

I. Aan goederen die binnen een brandpolis - eenvoudige risico's verzekerd zijn.

Zelfs als dergelijk schadefeit als algemene ramp erkend werd, heeft het geen zin nog een dossier in te dienen bij de provinciegouverneur.

II. Aan goederen die niet verzekerd zijn alhoewel een verzekering "brand - eenvoudige risico's" mogelijk was.

Ook in dit geval heeft het geen enkele zin een dossier in te dienen bij de provinciegouverneur, zelfs als het schadefeit als algemene ramp erkend werd : het Rampenfonds zal toch niet tussenkomen.

Alleen de slachtoffers die kunnen bewijzen dat zij op het ogenblik van de ramp recht hadden op een leefloon of een gelijkwaardige financiële hulpverlening ontsnappen aan deze regel.

III. Aan goederen die in principe niet verzekerbaar zijn binnen een brandpolis - eenvoudige risico's.

In dit laatste geval kan u - vanzelfsprekend op voorwaarde dat het schadefeit als algemene ramp erkend werd - voor dergelijke goederen een verzoek tot schadeloosstelling indienen bij de provinciegouverneur, die uw aanvraag individueel en concreet zal onderzoeken en nagaan of u voor deze schade recht heeft op een financiële Staatstegemoetkoming.

1 INDIENEN VAN DE AANVRAAG TOT FINANCIELE TUSSENKOMST

Als u slachtoffer (of "geteisterde", zoals de wet zegt) bent van een natuurramp, kan u een aanvraag om financiële tussenkomst indienen vanaf de dag dat in het Staatsblad het koninklijk besluit is verschenen dat de ramp officieel erkent en dat de zone omschrijft waar ze is gebeurd.

Een koninklijk besluit van 18 augustus 1976 bepaalt hoe en binnen welke termijn die aanvragen moeten worden ingediend.

Wie dus een schadevergoeding wil, moet die vragen volgens de regels die in dat koninklijk besluit staan.

Aanvragen of dossiers die als "voorlopig" of te vroeg of in de verkeerde vorm of bij de verkeerde overheid werden ingediend, zijn ongeldig.

De overheid zal deze ongeldige aanvragen hooguit beschouwen als "bijkomende inlichtingen" of als documentatie bij een later correct ingediende definitieve aanvraag.

1.1 Waar, wanneer en hoe moet de aanvraag worden ingediend?

1.1.1 Waar?

De aanvraag moet worden gestuurd naar de Gouverneur van de provincie waar de schade werd geleden.

Indien u schade hebt geleden aan goederen in verschillende provincies, moet u al uw schade aangeven bij één Gouverneur. Het makkelijkste in dit geval is natuurlijk om de aanvraag in te dienen in de provincie waar u woont indien hier ook schade werd geleden, zoniet dient u deze aanvraag in te dienen in één van de provincies waar u schade hebt geleden.

1.1.2 Wanneer?

De aanvraag moet worden ingediend uiterlijk op de laatste dag van de derde maand, die volgt op de maand waarin het koninklijk besluit is verschenen dat de ramp officieel erkent.

Een voorbeeld : er is een aardbeving op 1 februari 2004. Het koninklijk besluit dat die natuurramp officieel erkent, verschijnt in het Staatsblad van 22 februari 2004. U hebt dus tot en met 31 mei 2004 de tijd om uw aanvraag in te dienen.

Als er betwisting ontstaat of een dossier al dan niet op tijd werd ingediend, dan geldt de datum die op de poststempel van de aanvraag staat afgedrukt als bewijs.

1.1.3 Hoe?

De aanvraag moet altijd in twee exemplaren worden opgestuurd. De aanvragen mogen uitsluitend worden gedaan met de officiële formulieren, die u kan krijgen ofwel bij het gemeentebestuur ofwel bij de Provinciegouverneur, ofwel op www.belgium.be ofwel op www.ibz.fgov.be.

Om uw dossier samen te stellen, moet u één of meer bijzondere formulieren en één algemeen formulier invullen (zie verder punten 2 en 3).

Die formulieren en hun bijlagen moet u liefst per aangetekende brief opsturen. Het postkantoor geeft u dan een officieel bewijs dat u een aangetekende brief hebt verstuurd; dit is nuttig bij eventuele betwistingen. Werd uw

aanvraag opgestuurd met een gewone (niet-aangetekende) brief, dan is die aanvraag daarom nog niet ongeldig, maar een aangetekende brief is gewoon veiliger en geeft minder aanleiding tot discussie.

De lijst van de adressen van de Provinciegouverneurs - Provinciale Diensten Rampenschade vindt u onder hoofdstuk 8.

1.2 Hoe de formulieren gebruiken?

Er bestaan vijf bijzondere formulieren, één algemeen formulier voor de natuurlijke personen (individuele burgers) en één algemeen formulier voor de rechtspersonen (wettelijk erkende verenigingen en vennootschappen: v.z.w., b.v.b.a., n.v., coöperatieve …).

Het algemeen formulier bevat voornamelijk de inlichtingen betreffende het slachtoffer.

De bijzondere formulieren bevatten de inlichtingen in verband met de geteisterde goederen.

Gebruik:

- ***het formulier A***: voor alle **gebouwen en "beweegbare" lokalen** (bijvoorbeeld caravans) die als woning worden gebruikt ;
- ***het formulier B***: voor de **meubelen en de roerende goederen** van dagelijks of huishoudelijk gebruik (met inbegrip van kledij en één voertuig voor familiaal gebruik - één enkel voertuig is immers vergoedbaar per huishouden);
- ***het formulier C***: voor **professionele bedrijfsuitrusting** en voorraden voor alle beroepen, met uitzondering van de landbouw, wat ook het beroep van de geteisterde weze.

  Voorbeelden:
  de beroepsbibliotheek van een leraar, de werktuigen van een ambachtsman, de instrumenten van een beroepsartiest;
- ***het formulier D***: voor alle goederen die **gebruikt worden voor een landbouwbedrijf**, met uitzondering van de gebouwen zelf en de gronden;
- ***het formulier E***: voor de **gronden die voor beroepsdoeleinden worden** aangewend en voor de bosaanplantingen.

De aanvraag voor schadevergoeding moet zo gedetailleerd mogelijk worden ingevuld. U dient tevens ook alle documenten en bewijsstukken (bijvoorbeeld facturen, akten, boekhoudkundige stukken, foto's, …) op te sturen.

Welke documenten u juist moet opsturen, staat vermeld op de formulieren zelf.

U moet een bijzonder formulier invullen per "geteisterd complex". Als er bijvoorbeeld waterschade is aan uw huis en aan uw caravan, moet u én voor de woning én voor de caravan een apart formulier A invullen.

Elk bijzonder formulier moet het totaal bedrag weergeven van de schade waarop het betrekking heeft.

1.3 Wie moet de aanvraag indienen?

In principe moet de **persoon die eigenaar was van de goederen**, op de dag dat ze door de ramp werden beschadigd, de aanvraag indienen.

Voorbeeld:

u bent de huurder van een huis dat werd overstroomd. De eigenaar van het huis dient een aanvraag in voor de schade veroorzaakt eraan. U dient een aanvraag in voor de beschadigde inboedel, waarvan u eigenaar bent.

N.B.:

- De naakte eigenaar, die wettelijk de eigenaar is, maar het goed niet zelf gebruikt, moet dus zelf de aanvraag indienen. De vruchtgebruiker van dat goed moet die aanvraag niet mee ondertekenen, want hij heeft geen recht op de schadevergoeding.
- Wie op de dag van de schade een recht van erfpacht of opstal had op het beschadigde goed, wordt gelijkgesteld met de eigenaar (en kan dus een aanvraag indienen).
- Hebt u een goed gekocht op afbetaling of met een contract van huurkoop en is dat goed nog niet volledig afbetaald, dan wordt u toch beschouwd als eigenaar en mag u zelf de aanvraag indienen

Op die regel bestaat er één uitzondering: een slachtoffer kan de aanvraag ook door een advocaat laten doen. De advocaat moet zijn handtekening dan laten voorafgaan door de naam en voornaam van de persoon of personen die hem volmacht hebben gegeven. Een advocaat mag met een volmacht zowel de aanvraag voor natuurlijke personen (individuele burgers) als voor rechtspersonen (vennootschappen, verenigingen, enz.) indienen.

Als de advocaat natuurlijke personen vertegenwoordigt, moet hij eveneens rubriek 8 van het algemeen formulier invullen.

In een aantal gevallen is het misschien niet onmiddellijk duidelijk wie de aanvraag moet indienen.

Enkele van die speciale gevallen:

1.3.1 U bent samen met andere personen eigenaar van het beschadigde goed:

- ofwel kan elk van de eigenaars een aanvraag indienen voor zijn persoonlijk aandeel;
- ofwel kunnen alle eigenaars gezamenlijk hun schade aangeven op dezelfde formulieren en allemaal samen deze formulieren ondertekenen;
- ofwel dient slechts één van de eigenaars een aanvraag in. Die persoon doet de aanvraag dus in naam van alle anderen, en ondertekent alleen alle formulieren.

Om te bewijzen dat hij de aanvraag in naam van alle eigenaars doet, moet er een volmacht worden meegestuurd. Die volmacht moet in twee exemplaren worden opgesteld. Op de volmachtbrief moeten de handtekeningen staan van elke volmachtgever afzonderlijk én de handtekening van de persoon die de volmacht krijgt en aanvaardt.

1.3.2 U heeft terzelfdertijd schade geleden aan goederen waarvan u alleen eigenaar was en schade aan goederen die u samen met andere personen bezat:

- ofwel doet u zelf aangifte van al uw schade;
- ofwel doet u zelf aangifte van de schade aan de goederen waarvan u alleen eigenaar was en doet u samen met de andere eigenaars aangifte van de schade aan de goederen die jullie samen bezaten.

1.3.3 De eigenaar van de beschadigde goederen is overleden vooraleer hij een aanvraag kon indienen:

In principe moet de aanvraag nu ingediend worden door alle erfgenamen samen.

Hier kunnen ook de regels van de volmacht worden toegepast zoals die gelden in geval de goederen aan meerdere personen samen in eigendom toebehoren (zie hoger).

Als er erfgenamen zijn die de aanvraag niet zelf tekenen en ook geen volmacht geven, kan de aanvraag toch worden ingediend door de anderen. De aanvraag geldt dan wel alleen voor deze laatsten.

1.4 Welke stukken moeten bij de aanvraag worden gevoegd?

Het volstaat niet om alleen de formulieren in te vullen. Om een volledige schadevergoeding te krijgen, moet u bij uw dossier ook zo veel mogelijk bewijsstukken en inlichtingen voegen.

Belangrijke documenten zijn ondermeer:

- a) een attest betreffende de **gezinssamenstelling** (te verkrijgen bij het gemeentebestuur);
- b) **een eigendomsbewijs** (de aankoopakte volstaat niet want zij bewijst het eigendomsrecht op de datum van de ramp niet) voor schade aan onroerende goederen (te verkrijgen bij de Administratie van het Kadaster, Registratie en Domeinen) ;
- c) als het slachtoffer overleden is: een **akte van bekendheid teneinde de erfgenamen te kennen** (te verkrijgen bij de notaris of de vrederechter);
- d) een **kopie van het huwelijkscontract**, als er een werd afgesloten (eventueel te vragen aan de notaris);
- e) de **statuten van de rechtspersoon** (vennootschap of vereniging);
- f) **bijzonderheden over de geleden schade en de raming ervan**:

  U dient een gedetailleerde beschrijving van de schade, alsook een raming ervan, te geven.

  Welke periode komt in aanmerking om de waarde vast te stellen van de beschadigde goederen?

  Uitsluitend de periode van de ramp zelf.

  Bijvoorbeeld:

  een prefab-garage werd vernield. U moet de waarde van de garage schatten op de datum van de ramp en dus niet de aankoopwaarde van bijvoorbeeld 10 jaar vroeger opgeven.

  Die gedetailleerde beschrijving en raming mag u zelf opstellen, maar u kan ook een beroep doen op een deskundige om de schade te schatten. Als deskundige schatter kunt u bijvoorbeeld een architect, een landmeter, een ingenieur, enzovoort vragen.

  Een als dusdanig erkende deskundige mag een wettelijk vastgelegd ereloon vragen voor zijn werk.

  Het moet op een afzonderlijke nota worden berekend en bij de aanvraag worden gevoegd.

  Dat ereloon wordt later terugbetaald op beslissing van de Gouverneur van de provincie ; het wordt berekend volgens schalen vastgesteld bij koninklijk besluit en op basis van het bedrag van de vergoedbare schade.

  Als er geen afzonderlijke ereloonnota wordt ingediend bij de aanvraag of tijdens het onderzoek van het dossier, kan dat bedrag ook niet worden terugbetaald;

- g) **aankoopfacturen** van beschadigde goederen of **facturen van herstelling** van die goederen na de ramp;
- h) **kopies van de verzekeringscontracten** die de beschadigde goederen dekken; een gedetailleerd **attest van de verzekeringstussenkomst** of een **attest van niet-tussenkomst**;
- i) **het telefoonnummer** waarop u kan bereikt worden, alsook het nummer van de rekening waarop de vergoeding mag worden gestort. Wilt u niet dat de vergoeding op uw eigen rekening wordt gestort, dan moet u naast het rekeningnummer ook de naam van de eigenaar van die andere rekening vermelden.

Belangrijke opmerkingen:

A. FOTO'S van de geteisterde goederen vormen het beste bewijs van de schade!

B. De bewijsstukken en de ingevulde officiële formulieren worden best samen in één pakket opgestuurd.

Indien ze niet bij de aanvraag worden gevoegd, zal de administratie ze tijdens het onderzoek van het dossier moeten vragen. Dit kan aanzienlijk tijdsverlies met zich meebrengen.

C. Het is niet altijd makkelijk om de formulieren volledig en correct in te vullen of om alle nuttige bewijsstukken te verzamelen. Daarom zullen de ambtenaren van de provincie- en gemeentebesturen u zoveel mogelijk helpen om uw dossier correct, volledig en op tijd samen te stellen en in te dienen.

D. Het dossier moet worden ingediend binnen de wettelijke termijn van drie maand, zelfs indien het niet volledig is (zie punt 1.1.2)).

1.5 Laattijdige aanvragen.

Als uw aanvraag voor schadevergoeding toch te laat werd ingediend, dan nog is niet alles verloren.

De Gouverneur is immers bevoegd om ook deze laattijdige aanvragen nog te onderzoeken en, als u te goeder trouw was of er een geval van overmacht was, dan kan de Gouverneur beslissen het dossier toch "ontvankelijk" te verklaren.

In dat geval is het dus belangrijk dat de laattijdige aanvraag in detail wordt **gemotiveerd**, teneinde de vertraging te rechtvaardigen.

Een laattijdige aanvraag moet alleszins bij de Gouverneur ingediend worden vóór het verstrijken van de derde maand volgend op de maand waarin de reden van laattijdigheid heeft opgehouden te bestaan.

Zo de Gouverneur uw laattijdige aanvraag toch verwerpt, kan u deze beslissing betwisten bij de Minister van Binnenlandse Zaken en wel binnen de termijn van één maand te rekenen vanaf de dag waarop U de betekening van de verwerping ontvangen hebt.

2 VOORSCHOTPROCEDURE

Wanneer de omstandigheden dit verantwoorden kan u een voorschot op de schadevergoeding krijgen; daarover beslist de Gouverneur van de provincie, hetzij op eigen initiatief, hetzij op uw verzoek.

U moet hiervoor wel al een aanvraag voor schadevergoeding ingediend hebben binnen de wettelijke termijn. Zonder voldoende volledig dossier, kan er geen voorschot worden gegeven.

Als u een voorschot krijgt, betekent dit geenszins dat u ook automatisch recht heeft op een definitieve vergoeding

De volledige uitbetaling van het voorschot is maar mogelijk zodra de zogenaamde "wederbelegging" is uitgevoerd (d.w.z. nadat u heeft aangetoond, bijvoorbeeld aan de hand van facturen …, dat herstellingswerken werden uitgevoerd of dat vernielde goederen vervangen werden). Lees in dit verband hoofdstuk 5.

3 PROCEDURE VAN DEFINITIEVE VERGOEDING

De aanvraag om schadevergoeding wordt onderzocht door de gouverneur van de provincie.

Tijdens dat onderzoek wordt de schade zogenaamd "tegensprekelijk" vastgesteld door de deskundige die de Gouverneur heeft aangesteld én door u of uw vertegenwoordiger. Er kan dus over en weer gediscussieerd en geargumenteerd worden.

Het verslag van die officiële vaststelling van de schade wordt u met de post opgestuurd. Gaat u akkoord met de vastgestelde schade, dan laat u dat best zo snel mogelijk weten; gaat u niet akkoord, dan moet u binnen een bepaalde termijn (die de Gouverneur vastlegt) reageren op dat officiële verslag met uw tegenargumenten.

De Gouverneur neemt een gemotiveerde beslissing over uw aanvraag; hij stuurt deze tegelijkertijd naar u en naar de Minister van Binnenlandse Zaken.

Zo de Gouverneur beslist dat u recht heeft op een financiële tussenkomst, stelt hij in zijn besluit het bedrag van de schadevergoeding vast en van het maximumbedrag van het "aanvullend herstelkrediet" (mogelijkheid om te lenen), waarop u eventueel aanspraak kunt maken. De kredietinstellingen die bevoegd zijn voor het verlenen van dergelijk krediet, worden gelijktijdig medegedeeld.

Zowel uzelf als de Minister hebben een maand de tijd om in beroep te gaan tegen de beslissing van de Gouverneur bij het bevoegde Hof van Beroep.

Zo tegen de beslissing van de Gouverneur geen beroep werd ingesteld, kan deze beslissing nog vernietigd worden: ondermeer als zij werd getroffen op basis van stukken of verklaringen die later vals of klaarblijkelijk onjuist bevonden werden.

Een dergelijke vernietiging kan zowel door u als door de Minister gevraagd worden.

Tevens kan de gouverneur, weer onder de voorwaarde dat er geen beroep werd ingesteld, een beslissing die materiële vergissingen bevat, verbeteren; en dit hetzij op eigen initiatief, hetzij op uw verzoek of op verzoek van de Minister.

Dergelijke vragen tot vernietiging of tot verbetering moeten ingediend worden bij een gemotiveerd verzoekschrift, dat bij een ter post aangetekende brief gericht wordt aan de Gouverneur die de betwiste beslissing heeft getroffen.

4 BEREKENING VAN DE HERSTELVERGOEDING

De door de Staat uiteindelijk toegekende herstelvergoeding wordt als volgt berekend:

- de provinciale expert raamt vooreerst de normale kosten van herstel of vervanging van de geteisterde goederen. Dit noemt men het brutobedrag van de schade;
- dit brutobedrag wordt eventueel verminderd met de waarde van de recupereerbare materialen. Ook houdt de expert rekening met een eventuele waardevermindering ingevolge ouderdomssleet of economische vetusteit (bv. Voor een oude niet meer in gebruik zijnde loods). Het resultaat van deze becijfering vormt het nettobedrag van de schade;
- als dit nettobedrag de 250 euro (de franchise) overschrijdt, wordt de herstelvergoeding berekend per schijven waarop een coëfficiënt wordt toegepast:

Schijven van het netto-bedrag van de schade in Euro	Coëfficiënten	Maximale schadever-goeding per schijf in Euro
van 0,00 tot 250	0,0	Franchise
van 250 tot 2 500	0,8	1.800 €
van 2 500 tot 15 000	1,0	12.500 €
van 15 000 tot 25 000	0,8	8.000 €
van 25 000 tot 37 000	0,6	7.200 €
van 37 000 tot 250 000	0,4	85.200 €
meer dan 250 000	0,0	0
		114.700 € maximum

De aldus berekende herstelvergoeding kan eventueel nog verhoogd of verlaagd worden:

Mogelijke supplementen:

- kosten van de bewarende maatregelen die u hebt genomen om de schade te beperken;
- ereloon van de privédeskundige op wie u beroep hebt gedaan voor de vaststelling en de raming van de schade.

Mogelijke verminderingen:

- uitbetaald voorschot;
- financiële tussenkomst van andere personen of organisaties;
- 3/4e van de door de verzekering betaalde vergoeding.

Een voorbeeld:

Uw woning heeft schade opgelopen aan de muren en de vloeren.

De totale brutoschade wordt door de provinciale expert geraamd op 4.000 euro.

Maar vermits het hier om een oude woning ging, waarvan de muren en vloeren reeds barsten vertoonden, heeft de expert op deze 4.000 euro een waardevermindering wegens ouderdomssleet aangerekend van 30 %.

De totale nettoschade bedraagt aldus 4.000 – 1.200 (30 %) = 2.800 euro.

Deze 2.800 euro is de aanvaarde nettoschade, waarop de wettelijk voorziene coëfficiënten moeten toegepast worden:

van 0,00 tot 250	0,0	0 (franchise)
van 250 tot 2.500	0,8	1.800
van 2.500 tot 2.800	1	300
		2.100 euros

Vermits de kostprijs van de maatregelen die u heeft genomen om de schade te beperken 90 euro bedraagt en uw verzekering is tussengekomen voor 1.000 euro dient hiermede rekening gehouden te worden:

2.100 + 90
- 750 (3/4e van 1.000)

1.440 €

Uw uiteindelijke herstelvergoeding bedraagt dus 1.440 euro.

5 WEDERBELEGGING

De wet voorziet dat in principe de door de provinciegouverneur toegekende herstelvergoeding slechts uitbetaald wordt naarmate de beschadigde goederen zijn hersteld of de vernietigde goederen zijn vervangen. Dit noemt men de wederbeleggingsverplichting.

Nochtans wordt als tegemoetkoming onmiddellijk 60 % van deze vergoeding uitbetaald. Om de resterende 40 % te kunnen ontvangen, moet wel eerst bewezen worden dat ten belope van de reeds uitbetaalde 60 % effectief herstellingen of vervangingen werden uitgevoerd ; pas daarna kan het saldo van 40 %, naarmate bijkomende bewijzen van wederbelegging voorgelegd worden, uitbetaald worden.

Wie een schadevergoeding krijgt, moet daarmee de beschadigde goederen (laten) herstellen of vervangen binnen de drie jaar.

De controle van de wederbelegging gebeurt aan de hand van de aankoopfacturen, of facturen voor de herstellingen. Uiteraard mag u ook zelf herstellingen doen die gelden als wederbelegging.

De deskundige van de provincie zal in zijn verslag steeds vermelden welke schade hersteld werd; de Gouverneur stelt in zijn beslissing het bedrag van de gedane wederbelegging vast.

De controle van de wederbelegging die niet was uitgevoerd op het ogenblik dat de Gouverneur zijn beslissing getroffen heeft, wordt uitgevoerd door de Directie Rampenschade van de Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken.

Er bestaan enkele uitzonderingen op de regel van de wederbeleggingsverplichting; wie van die regel wil afwijken, moet dat aanvragen bij de Directie Rampenschade van de Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken.

Een uitzondering op de regel kan u maar vragen na de definitieve beslissing van de Gouverneur over uw schadevergoeding.

6 HERSTELKREDIET

Bovenop de schadevergoeding kan u eventueel een lening bekomen aan een intrestvoet van 5 %.

Het maximumbedrag van dit "herstelkrediet" is bepaald in de beslissing van de gouverneur.

Zoals de schadevergoeding, kan dit krediet maar bestemd zijn voor de herstelling of de vervanging van de geteisterde goederen (wederbelegging).

Er wordt geen herstelkrediet toegekend voor de schade aan roerende goederen voor dagelijks of huishoudelijk gebruik.

De aanvraag tot dergelijk krediet moet rechtstreeks door u ingediend worden bij een erkende kredietinstelling, die u kiest onder diegene die worden vermeld door de Gouverneur.

7 BELANGRIJKE OPMERKINGEN

A. Uw gemeentebestuur is uw eerste gesprekspartner; gemeentelijke ambtenaren kunnen u nuttige raadgevingen geven en u helpen bij het invullen van de nodige formulieren.

B. Bij iedere aanvraag voor attesten, getuigschriften, enz. moet u erop wijzen dat deze moeten dienen voor het samenstellen van uw dossier rampenschade; de eventuele kosten zullen dikwijls worden verminderd.

C. Wie poogt om met een vervalste aanvraag of valse bewijsstukken een schadevergoeding te krijgen, kan zwaar gestraft worden ; wie door bedrog probeert om een hogere vergoeding te krijgen dan die waarop hij recht heeft, verliest elk recht op financiële tegemoetkoming.

D. De door de gouverneur toegekende herstelvergoeding wordt uitbetaald:
   - na controle van de beslissing door de Directie Rampenschade van de Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken;
   - naarmate de wederbelegging werd vastgesteld (zie hoofdstuk 5).

N.B.:

In geval de beslissing van de gouverneur betwist wordt, kan het niet betwiste gedeelte van de herstelvergoeding reeds uitbetaald worden.

8 NUTTIGE ADRESSEN

Provinciebestuur ANTWERPEN
Dienst Rampenschade
Jan Van Rijswijcklaan 28
2018 ANTWERPEN
Tel. : 03/240.63.16
Fax. : 03/240.64.76
mailto: info@rampenschade.provant.be

Administratief arrondissement BRUSSEL-HOOFDSTAD
Dienst Rampenschade
Hertogstraat 33
1000 BRUSSEL
Tel. : 02/507.99.11
Fax : 02/507.99.33
mailto: calamites.rampen@brugouverneur.irisnet.be

Arrondissement administratif de BRUXELLES-CAPITALE
Service des Calamités
rue Ducale 33
1000 BRUXELLES
Tél. : 02/507.99.11
Fax : 02/507.99.33
mailto: calamites.rampen@brugouverneur.irisnet.be

Provinciebestuur LIMBURG
Dienst Rampenschade
Universiteitslaan 1
3500 HASSELT
Tel. : 011/23.80.54
Fax : 011/23.80.56
mailto:rampen@limburg.be

Provinciebestuur OOST-VLAANDEREN
Dienst Rampenschade
Kalandeberg 1
9000 GENT
Tel. : 09/267.88.51
Fax : 09/267.88.39
mailto:hedwig.van.ransbeeck@oost-vlaanderen.be

Provinciebestuur VLAAMS BRABANT
Dienst Rampenschade
Provincieplein 1
3010 LEUVEN
Tel. : 016/26.78.01 (algemeen nummer)
Fax : 016/26.78.55
mailto: rampenplanning@vlaamsbrabant.be

Provinciebestuur WEST-VLAANDEREN
Dienst Rampenschade
Burg 2B - Proosdij
8000 BRUGGE
Tel. : 050/40.57.05
Fax. : 050/40.57.00
mailto:dirk.demoor@west-vlaanderen.be

Gouvernement provincial du HAINAUT
Service des Calamités
rue Verte 13
7000 MONS
Tél. : 065/36.58.03
Fax : 065/84.89.44
mailto:thierry.lebacq@belgacom.net

Gouvernement provincial de LIEGE
Service des Calamités
Centre Nagelmackers
Place Cathédrale 16 (3e étage)
4000 LIEGE
Tél. : 04/220.60.42
Fax : 04/220.60.20
Adresse courrier :
Place Saint Lambert 18a
4000 LIEGE
mailto:marylin.laffut@swing.be

Gouvernement provincial de NAMUR
Service des Calamités
Place Saint Aubain 2
5000 NAMUR
Tél. : 081/25.68.21
Fax : 081/25.68.31
mailto:nicole.labar@province.namur.be

Gouvernement provincial du LUXEMBOURG
Service des Calamités
Résidence Chambord
rue Netzer 1 (3e étage)
6700 ARLON
Tél. : 063/21.77.99
Fax : 063/22.10.32
Adresse courrier :
Place Léopold 1
6700 ARLON
mailto:reuter_alain@yahoo.fr

Gouvernement provincial du BRABANT WALLON
Service des Calamités
Chaussée de Bruxelles 61
1300 WAVRE
Tél. 010/23.67.35
Fax : 010/23.67.30
mailto:calamites@gouverneurbw.be

FEDERALE OVERHEIDSDIENST BINNENLANDSE ZAKEN
Directie Rampenschade
Leuvenseweg 1
1000 BRUSSEL
Tel. : 02/500.24.31
Fax : 02/500.22.69
http://www.civieleveiligheid.be
mailto:rampen@ibz.fgov.be

SERVICE PUBLIC FEDERAL INTERIEUR

Direction des Calamités
rue de Louvain 1
1000 BRUXELLES
Tél. : 02/500.24.31
Fax : 02/500.22.69
http://www.securitecivile.be
mailto:calamites@ibz.fgov.be