

**KONINKLIJK BESLUIT VAN 24 APRIL 2014 TOT VASTSTELLING VAN DE MINIMALE INHOUD EN DE STRUCTUUR VAN HET MEERJARENBELEIDSPLAN VAN DE HULPVERLENINGSZONES.**  
(B.S. 12.09.2014)

Gelet op de wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid, inzonderheid op artikel 23 en artikel 224, al 2;

Gelet op het advies van de Inspecteur van Financiën, gegeven op 4 oktober 2013;

Gelet op het akkoord van de minister van Begroting, gegeven op 21 januari 2014;

Gelet op het advies n° 55.197/2 van de Raad van State, gegeven op 24 februari 2014, op basis van artikel 84, § 1, eerste lid, 1°, van de gecoördineerde wetten op de Raad van State van 12 januari 1973;

Op voordracht van de Minister van Binnenlandse Zaken,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

**HOOFDSTUK I. - ALGEMENE BEPALINGEN**

**Artikel 1.** Voor de toepassing van dit besluit moet verstaan worden onder :

1° wet van 15 mei 2007 : de wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid;

2° zone : de hulpverleningszone bedoeld in artikel 14 van de wet van 15 mei 2007;

3° raad : de zoneraad bedoeld in artikel 24 van de wet van 15 mei 2007;

4° college : het zonecollege bedoeld in artikel 55 van de wet van 15 mei 2007;

5° zonecommandant : de zonecommandant bedoeld in artikel 109 van de wet van 15 mei 2007;

6° meerjarenbeleidsplan : het meerjarenbeleidsplan bedoeld in artikel 23 van de wet van 15 mei 2007;

7° jaaractieplan : het jaaractieplan bedoeld in artikel 23, § 3 van de wet van 15 mei 2007;

8° operationeel organisatieschema : het operationeel organisatieschema bedoeld in artikel 22/1 van de wet van 15 mei 2007;

9° niveau van dienstverlening : de dekkingsgraad voor een gegeven grondgebied, namelijk de interventietermijn voor een bepaalde opdracht op een bepaald grondgebied en het adequate reactiepercentage binnen deze termijn.

**HOOFDSTUK II. - HET MEERJARENBELEIDSPLAN**

**Art. 2.** Het meerjarenbeleidsplan bepaalt, wat de operationele, administratieve en logistieke opdrachten betreft, het volgende :

1° de analyse van de huidige situatie;

2° de strategische doelstellingen die gerealiseerd moeten worden tijdens de looptijd van het plan, met name om de opdrachten vastgelegd in artikel 11, § 1 tot § 3 van de wet van 15 mei 2007, te realiseren. Deze doelstellingen gaan gepaard met een financiële evaluatie;

3° de dienstniveaus, met name op basis van de risicoanalyse zoals bedoeld in artikel 5 van de wet van 15 mei 2007;

4° de nodige middelen om de vastgelegde doelstellingen en de niveaus van dienstverlening die vastgelegd zijn door de raad te bereiken.

**Art. 3.** De structuur van het meerjarenbeleidsplan wordt vastgesteld volgens het als bijlage bij dit besluit gevoegde model.

**HOOFDSTUK III. - SLOTBEPALINGEN**

**Art. 4.** Voor de toepassing van dit besluit, wanneer de term "zone" wordt gebruikt, beoogt deze eveneens de Brusselse Hoofdstedelijke Dienst voor Brandbestrijding en Dringende Medische Hulp. De bevoegdheden die door dit besluit toegekend zijn aan de raad, het college en de zonecommandant worden in dit geval uitgeoefend door de bevoegde organen van de Brusselse Hoofdstedelijke Dienst voor Brandbestrijding en Dringende Medische Hulp.

**Art. 5.** Treden in werking op 1 januari 2015 :

1° artikel 23 van de wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid;

2° dit besluit.

In afwijking van het eerste lid treedt dit besluit, voor de prezones vermeld in artikel 220, § 1, tweede lid, van de wet van 15 mei 2007, in werking op de datum bepaald door de raad waarop de brandweerdienst in de zone geïntegreerd wordt, en ten laatste op 1 januari 2016.

**Art. 6.** Onze Minister van Binnenlandse Zaken is belast met de uitvoering van dit besluit.

## BIJLAGE

### STRUCTUUR VAN HET MEERJARENBELEIDSPLAN

#### 0. Inleiding

##### 0.1 Samenvatting

#### HOOFDSTUK 1 : OPDRACHT - VISIE - WAARDEN

Dit hoofdstuk drukt de bestaansreden van de zone uit en beschrijft wat ze doet en voor wie ze handelt (de missie), de manier waarop ze haar taken wil vervullen (de visie) en de individuele eigenschappen of waarden die elk personeelslid moet hebben om deze opdracht en deze visie te concretiseren.

##### 1.1 Missie

De missie drukt de bestaansreden van de zone uit en beschrijft wat ze doet en voor wie ze handelt. De missie van de zone wordt geregeld door de wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid.

Bijvoorbeeld : de hulpverleningszone draagt onder het gezag en de verantwoordelijkheid van haar overheden, bij tot de veiligheid van de burger in de maatschappij. Ze voert gespecialiseerde hulpverleningsopdrachten uit.

##### 1.2 Visie

De visie preciseert de manier waarop de zone de missie en de rol die de zone in de toekomst wil spelen, wil uitvoeren. De algemene richtlijnen, zijn essentieel : hoe willen we op lange termijn gezien worden en hoe willen we deze doelstelling bereiken?

De visie is een ambitieus beeld van de toekomst en vereist de medewerking van alle personeelsleden van de zone, ongeacht hun graad.

Bijvoorbeeld : de zone wil unaniem erkend/gezien worden als een professionele en betrouwbare verlener van hulpverleningsdiensten en dit door resoluut te kiezen voor transparantie, samenwerking, responsabilisering, ...

Daartoe wil ze het verschil maken en een echte meerwaarde bieden bij de benadering van de veiligheid en levenskwaliteit.

Ze streeft ernaar haar organisatie flexibel te maken zodat ze tegemoet kan komen aan de nieuwe tendensen en de uitdagingen die zich aandienen.

##### 1.3 Waarden

De zone verwezenlijkt zich door haar overtuigingen en haar principes die haar waarden vormen, te bevestigen. Ze oriënteren de houding en het gedrag van de leden van de zone. De waarden zijn individuele eigenschappen die elk lid van de zone moet uitdragen.

Bijvoorbeeld : om dit te verwezenlijken, en in de geest van de waarden van de civiele veiligheid, handelen we in het bijzonder met :

- integriteit;
- respect;
- een open geest;
- flexibiliteit;
- zin voor dienstverlening;
- fierheid.

## HOOFDSTUK 2 : ANALYSE VAN DE HUIDIGE SITUATIE VAN DE HULPVERLENINGSZONE

### 2.1 Lessen getrokken uit het vorige programma

### 2.2 Administratieve organisatie

2.2.1 Samenstelling van de Zoneraad

2.2.2 Samenstelling van het Zonecollege

2.2.3 Organogram van de zone (operationele en administratieve diensten)

### 2.3 Risicoanalyse

Samenvatting van de belangrijkste en relevante elementen van de risicoanalyse van de zone.

### 2.4 Operationele organisatie

2.4.1 Operationaliteit

Bijvoorbeeld : de wachtrol, het beschikbaar personeel, de zonale coördinatie, de optimalisering van het principe van de snelste adequate hulp, de operationele procedures, ...

2.4.2 Logistieke organisatie

2.4.2.1 Spreidingsplan voor de posten en andere infrastructuren.

2.4.2.2. Materieel.

Als voorbeeld dient men in dit punt het plan voor de verdeling van het materieel, het herstructureringsplan en het aankoopplan voor het materieel, het onderhoudsbeleid, enz., terug te vinden.

2.4.2.3. Kazernering

2.4.3 Personeel

Als voorbeeld dient men in dit punt de rekrutering, de basisopleiding, de voortgezette opleiding, de gespecialiseerde opleiding, de opvolging van de stage, de oefeningen, [het eindeloopbaanbeleid van de zone], enz., terug te vinden.

*Aangevuld bij K.B. van 28 november 2023, art. 1. (inw. 06 januari 2024) (B.S. 27.12.2023)*

2.4.3.1 Directies en diensten

2.4.3.2 Operationeel personeel van de zone.

De specificatie van dit personeel wordt gegeven per post van de zone. De specificatie van dit personeel wordt ook per graad gegeven. Er wordt een vergelijkend overzicht gemaakt ten opzichte van het personeelsplan. [De leeftijdspiramide voor het beroepspersoneel enerzijds en voor het vrijwillige personeel anderzijds moet hierin worden opgenomen, alsook de concrete invulling van het eindeloopbaanbeleid van de zone.]

*Aangevuld bij K.B. van 28 november 2023, art. 2. (inw. 06 januari 2024) (B.S. 27.12.2024)*

2.4.3.3 Administratief personeel

De specificatie van dit personeel wordt gegeven per post van de zone en voor de andere bestaande infrastructuren van de zone. Er wordt een vergelijkend overzicht gemaakt ten opzichte van het personeelsplan.

### 2.5 Partners – Stakeholders

Dit deel bestaat uit de identificatie van de stakeholders van de opdrachten van de zone. Men kan bijvoorbeeld de burgers, de gemeentelijke overheden, de provinciale overheden, de federale overheid, de andere hulpverleningszones, bedrijven, een politiezone, enz., opnoemen. Voor elk van hen identificeert men de verwachtingen, de doelstellingen en de kritieke succesfactoren.

## **2.6 Bijzondere overeenkomsten**

Dit deel bestaat uit de lijst van de samenwerkingsovereenkomsten die de zone afgesloten heeft met andere partners van de civiele veiligheid (andere hulpverleningszones, grensoverschrijdende akkoorden, operationele eenheid van de Civiele Bescherming, enz.)

## **HOOFDSTUK 3 : STRATEGISCHE DOELSTELLINGEN - DE NIVEAUS VAN DIENSTVERLENING DIE MET NAME VASTGELEGD ZIJN OP BASIS VAN DE RISICOANALYSE (CF. 2.4) - MIDDELEN DIE NODIG ZIJN OM DE VASTGELEGDE DOELSTELLINGEN TE BEREIKEN**

De strategische doelstellingen, de niveaus van dienstverlening en de nodige middelen worden per categorie van opdrachten, bedoeld in artikel 11, §§ 1 tot 3 van de wet van 15 mei 2007, uitdrukkelijk vermeld.

### **3.1 Proactie**

Men dient in dit punt bijvoorbeeld de strategische doelstellingen, de niveaus van dienstverlening en de nodige middelen op het vlak van de noodplanning (opstelling van de plannen, organisatie van de oefeningen, ...), de voorafgaande interventieplannen, de risicoanalyse, enz., terug te vinden.

### **3.2 Preventie**

In dit punt dient men bijvoorbeeld de strategische doelstellingen, de niveaus van dienstverlening en de nodige middelen op het vlak van de behandeling van de preventiedossiers, de sensibiliseringsacties, enz., terug te vinden.

### **3.3 Preparatie**

### **3.4 Uitvoering**

De niveaus van dienstverlening worden gepreciseerd per type of groep opdrachten voor bepaalde grondgebieden.

### **3.5 Evaluatie**

#### **3.5.1. Instrument inzake de kwaliteit van het management**

Het gaat bijvoorbeeld om het principe in het CAF, Common Assessment Framework, dat een instrument is inzake de totale kwaliteit van het management, speciaal uitgewerkt voor de overheidssector. Het is een benaderingsmethodiek om een organisatie te evalueren en om deze te helpen om zich de managementtechnieken door kwaliteit eigen te maken om de prestaties te verbeteren. Als overheidsdienst en moderne organisatie, evalueren de zones zichzelf voortdurend om te evolueren naar een goed presterende organisatie die gericht is op de kwaliteit van de dienstverlening aan de burgers.

#### **3.5.2 Lessen getrokken uit het vorige programma**

## **HOOFDSTUK 4 : FINANCIËLE MEERJARENPLANNING**

### **4.1 Begroting**

## **HOOFDSTUK 5 : COMMUNICATIEBELEID**

## 5.1 Lessen getrokken uit het vorige plan

## 5.2 Interne communicatie

## 5.3 Externe communicatie

### **HOOFDSTUK 6 : TOEPASSING VAN DE ZONALE DOELSTELLINGEN OP GEMEENTELIJK NIVEAU**

De drie sleutelementen moeten toegepast worden (1. strategische doelstellingen, 2. de niveaus van dienstverlening die met name vastgelegd zijn op basis van de risicoanalyse (cf. 2.4.), 3. de middelen die nodig zijn om de vastgelegde doelstellingen te bereiken) op gemeentelijk niveau. Het plan omvat enkel een gemeentelijk luik als de projecten/het beleid van de zone een bijzondere impact hebben op een gemeente ten opzichte van de andere gemeenten van de zone. Bijvoorbeeld de bouw of de schrapping van een kazerne, de verandering van het niveau van dienstverlening, enz.

Datum van de zitting ter goedkeuring van het programma door de Raad.

Gezien om gevoegd te worden bij Ons besluit van 24 april 2014 tot vaststelling van de minimale inhoud en de structuur van het meerjarenbeleidsplan van de hulpverleningszones.