**Modèle d'accusé de réception de réquisition   
sur la base de la loi du 15 mai 2007 relative à la sécurité civile**

Vu la loi du 15 mai 2007 relative à la sécurité civile, plus particulièrement l’article 181, §1, alinéa 1er ;

Vu l’arrêté royal du 25 avril 2014 fixant les modalités du pouvoir de réquisition visé à l’article 181 de la loi du 15 mai 2007 relative à la sécurité civile ;

1. **Réquisition individuelle** [[1]](#footnote-1)

Madame / Monsieur

Nom : …………………………………………………………………………………………………...

Prénom : ……………………………………………………………………………………………….

Adresse : ……………………………………………………………………………………………….

1. **Réquisition collective** [[2]](#footnote-2)

Madame / Monsieur

Nom : …………………………………………………………………………………………………..

Prénom : ……………………………………………………………………………………………….

responsable de

Nom de l’organisation : …………………………………………………………………………

Adresse : ……………………………………………………………………………………………….

1. **Réquisition de biens** [[3]](#footnote-3)

Madame / Monsieur

Nom : ……………………………………………………………………………………………………

Prénom : ……………………………………………………………………………………………….

Responsable de l’organisation : …………………………………………………………….[[4]](#footnote-4)

Adresse : ……………………………………………………………………………………………….

ayant la jouissance effective du bien réquisitionné.

En cas de réquisition d’un ou plusieurs bien(s) non-consumptible(s), un état des lieux contradictoire du/des biens est réalisé[[5]](#footnote-5) :

* Etat du bien : ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...
* Remarques (coups-traces d’usures-…) : ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………

En cas de réquisition d’un ou plusieurs biens consumptibles, il sera précisé le nombre de biens réquisitionnés[[6]](#footnote-6) :

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

En cas de réquisition demandant la conservation du/des bien(s), le réquisitionné veillera à la bonne conservation du/des biens jusqu’à la prise de possession par l’autorité requérante.[[7]](#footnote-7)

Madame / Monsieur……………………………………………………………………………… confirme avoir bien reçu l’ordre de réquisition de Madame / Monsieur……………………………………...[[8]](#footnote-8)

Madame / Monsieur…………………………………………………………………………. fixe **l’indemnité** des prestations/biens d’un commun accord avec Madame / Monsieur …………………………………………..………………[[9]](#footnote-9) à un montant de ………………………………………………………….[[10]](#footnote-10)

Conformément à l’article 8, §2 de l’arrêté royal du 25 avril 2014 précité, à défaut d’accord préalable, l’autorité requérante fixera elle-même le montant de l’indemnité et en informera le réquisitionné dans les 15 jours suivant la fin de la réquisition.

En cas de désaccord sur le montant fixé, le réquisitionné pourra contester l’indemnité par courrier recommandé dans les 30 jours de la notification sous peine de déchéance.[[11]](#footnote-11)

Fait en 2 exemplaires[[12]](#footnote-12) à ……………………………

Le ………/………/………….

Signature du réquisitionné,

Signature de Madame/Monsieur …………………………………………..[[13]](#footnote-13),

1. Biffer si inutile [↑](#footnote-ref-1)
2. Biffer si inutile [↑](#footnote-ref-2)
3. Biffer si inutile [↑](#footnote-ref-3)
4. Biffer si inutile [↑](#footnote-ref-4)
5. Biffer si inutile. [↑](#footnote-ref-5)
6. Biffer si inutile. [↑](#footnote-ref-6)
7. Biffer si inutile. [↑](#footnote-ref-7)
8. Personne effectuant la réquisition. [↑](#footnote-ref-8)
9. Personne effectuant la réquisition. [↑](#footnote-ref-9)
10. Biffer si inutile. [↑](#footnote-ref-10)
11. Biffer si inutile. [↑](#footnote-ref-11)
12. Réaliser en 2 exemplaires afin d’être contradictoire pour l’état des lieux et pour le commun accord relatif à l’indemnité. [↑](#footnote-ref-12)
13. La signature de la personne effectuant la réquisition est nécessaire pour la fixation de l’indemnité d’un commun accord et pour l’état des lieux contradictoire du ou des biens réquisitionné(s). Le document sera signé par le délégué du Commandant de zone présent sur place. [↑](#footnote-ref-13)